

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 97
«Детский сад пристра и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ № 97
(протокол от _____ 2024. №____)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №97
«Детский сад пристра и оздоровления»
_____ М.В. Кутаисова
Приказ № ____ от _____ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 97
«Детский сад пристра и оздоровления»
на 2024/2025 учебный год**

г. Кемерово, 2024

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	20
2.4. Контроль и оценка деятельности	22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.2. Безопасность	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 97 «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ» НА
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родителей (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 97 «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
3. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.
4. Способствовать развитию общих речевых умений и навыков воспитанников через создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.
5. Способствовать формированию основ социализации ребенка - дошкольника в условиях организации сюжетно-ролевой игры.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май-июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	старший воспитатель

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	май-август	заведующий, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	старший воспитатель Педагог доп. образования, воспитатели
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагог доп. образования, воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог доп. образования, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель,

		педагоги
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	апрель-май	заместитель заведующего по АХР, завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	апрель-май	инструктор по физической культуре
Разработать план и сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний оздоровительный период (ЛОП) 2025г.	март-май	старший воспитатель, рабочая группа по разработке и написанию Плана на ЛОП 2025г.
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, рабочая группа по разработке и написанию Плана на ЛОП 2025г.
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, старшая медсестра

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра

<p>добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	старшая медсестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей на тему: «Услуга «Родительский контроль»	сентябрь, апрель	старший воспитатель воспитатели групп

Консультирование родителей на тему: «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	1 раз в полугодие	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	ноябрь	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей	накануне 27 ноября	старший воспитатель,

и детей ко Дню матери в России		музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники «Новогодняя сказка»	с 19 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа - защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»	август	заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра, педагоги
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

сообществ		
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести онлайн-консультацию на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	апрель	старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра, воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп

ноябрь	Младшая и средняя группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	старший воспитатель, воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной группы, учитель-логопед
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	старший воспитатель, воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному утреннику»	заведующий, воспитатели группы, музыкальный руководитель
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, май	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	ежемесячно	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей	в течение года	старший

воспитанников на информационных стендах дошкольной организации		воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по

		физ.культуре, воспитатели групп
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели групп
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к профессионально-педагогическим конкурсам: • муниципальный «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать и провести годичный семинар - практикум «Развитие связной речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» 1. Содержание целенаправленной работы педагогов над речевым развитием детей во всех видах детской деятельности и при тесном сотрудничестве с родителями. 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды. 3. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах речевого развития дошкольников.	Ноябрь Январь Март	старший воспитатель, творческая группа
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая мед.сестра
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практическую консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать практическую консультацию для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению основной педагогической документации	октябрь	старший воспитатель, педагоги-наставники
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель, педагоги-наставники
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель, педагоги-наставники
4.6. Рабочие группы		
Рабочие группы	Состав группы	Продукт
Рабочая группа по разработке (изменению, внесению дополнений, обновлению) основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №97	в соответствии с приказом руководителя	проект части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.
Рабочая группа по разработке и написанию	в соответствии с	Проект Плана на

Плана на ЛОП 2025г.	приказом руководителя	ЛОП 2025г. (КТП, план праздников и развлечений и т.д.)
4.7. Творческие группы		
Творческая группа по разработке картотеки сюжетно-ролевых игр с воспитанниками детского сада	в соответствии с приказом руководителя	Картотеки сюжетно-ролевых игр с воспитанниками детского сада (по всем возрастам)/ диссеминация опыта работы творческой группы на педагогическом совете
Творческая группа по изучению форм, методов и технологий, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере речевого развития, его обобщению для обновления содержания воспитания в МАДОУ №97	в соответствии с приказом руководителя	Методические рекомендации «Особенности современных форм, методов и технологий работы ДОУ по развитию речи дошкольников»/ диссеминация опыта работы творческой группы на годовичном семинаре - практикуме «Развитие связной речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»

2.1.2. План педагогических советов

Срок	Тема	Цель	Ответственный
август	Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на	Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	заведующий, старший воспитатель

	2024/2025 уч.год.		
октябрь	«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста»	Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по воспитанию патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста через повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Выработка конструктивных решений по совершенствованию деятельности коллектива.	заведующий, старший воспитатель
январь	«Речь как индикатор детского развития»	Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по развитию речи воспитанников через создание развивающей предметно-пространственной среды. Выработка конструктивных решений по совершенствованию деятельности коллектива.	заведующий, старший воспитатель
март	«Игра-территория детства»	Анализ и оценка эффективности деятельности коллектива по организации системы способствующей развитию игровых умений воспитанников в сюжетно-ролевой игре. Выработка конструктивных решений по совершенствованию деятельности коллектива.	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги деятельности коллектива по исполнению организационно-деятельностных функций и решению годовых задач в 2024/2025 уч.году.	Анализ и оценка деятельности педагогического коллектива по исполнению основных функций и решению годовых задач. Определение перспективы развития ДОУ на 2025/2026 уч.г	Заведующий, старший воспитатель
по необходимости	В течение года внеплановые педсоветы		Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели групп
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	старший воспитатель, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели групп

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заведующий, старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии)	Педагог-психолог

	согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам - детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документальное оформление нормативных внутренних локальных актов (базовых и отраслевых документов) по охране труда в ДОУ.	В течение года	заведующий, ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь-ноябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Положение об оплате труда	по необходимости	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических/непедагогических работников, аттестующийся в текущему учебному году	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников 	ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Месяц	Вопросы контроля	Выход
		СЗ
Август	1. Соответствие нормативных документов ДОУ законодательным актам	ПС
Сентябрь	1. Готовность ДОУ к новому учебному году	СЗ
	2. Итоги деятельности коллектива по организации летней оздоровительной работы (здоровьесбережение, питание, работа с родителями, оздоровительно - образовательная деятельность).	СЗ
	3. Результаты педагогической диагностики достижения планируемых результатов требованиям ОП ДО, ФОП ДО (п.16)	СЗ
Октябрь	1. Эффективность деятельности коллектива по обеспечению успешности адаптации детей в ДОУ.	СЗ
	2. Эффективность деятельности коллектива по организации трудовой деятельности детей в ДОУ.	СЗ
	3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	СЗ
Ноябрь	Тематический контроль «Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	ПС
Декабрь	1. Итоги организации смотра-конкурса снежных построек «Зимние забавы»	СЗ
	2. Качество промежуточных результатов системы дополнительного образования в ДОУ. Эффективность преемственных связей с учреждениями социально культурной сферы.	СЗ
	3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	СЗ
Январь	1. Эффективность реализации коллективом рабочей программы комплексно-целевой поддержки детей с проблемами в сфере здоровья «Детский сад - страна здоровья»	СЗ
	2. Исполнение коллективом законодательно-нормативных актов в сфере сохранения и укрепления здоровья детей коллективом ДОУ (статистические данные заболеваемости, выполнение натуральных норм питания)	СЗ
Февраль	Тематический контроль «Уровень игровых умений воспитанников»	ПС

Март	1.Исполнение коллективом законодательно-нормативных актов по воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста	СЗ
	Фронтальный контроль	СЗ
	2. Качество подготовки детей 6-7 лет к школе	
Апрель	1. Итоги деятельности коллектива по организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	СЗ
	2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	СЗ
Май	1. Оценка качества реализации ООП ДО МАДОУ № 97	ПС
	2. Результаты педагогической диагностики достижения планируемых результатов требованиям ОП ДО, ФОП ДО (п.16)	ПС
	3. Итоги деятельности коллектива по исполнению организационно-деятельностных функций по итогам 2024/2025 уч.г.): - комплектование; - функционирование; - здоровьесбережение (питание); - полноценное развитие; - работа с родителями; - повышение квалификации педагогических кадров; - управленческая деятельность; - административно-хозяйственная деятельность.	ПС
	4. Итоги деятельности коллектива по решению годовых задач.	ПС
	5.Готовность ДОУ к организации летней оздоровительной работы	ПС
	6.Утверждение плана летней оздоровительной работы	ПС

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	1 раз квартал	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старшая мед.сестра

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, зав.хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах и кабинетах в соответствии с возрастом детей	август - сентябрь	старший воспитатель, педагоги

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации 		Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий, зам. заведующего по АХР, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, зам. заведующего по АХР, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий, зам. заведующего по АХР, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	зам. заведующего по АХР, завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий, зам. заведующего по АХР, завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	зам. заведующего по АХР, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники